

Selbst-Organisation

oder wie man Herr/in über das Chaos bleibt

Was bestimmt den Alltag von Führungskräften stetig mehr?

- die Flut der Aufgaben und Verantwortlichkeiten steigt kontinuierlich,
- das Volumen der Texte, die zu schreiben oder zu lesen sind, wächst von Jahr zu Jahr,
- die Menge der eMails, die zu bearbeiten sind, wird immer größer,
- die zur Verfügung stehende Zeit zur Erledigung der Aufgaben wächst aber nicht mit.

Die Folgen: Fachkräfte in der Führungsverantwortung

- kommen immer leichter aus der Balance,
- fühlen sich häufiger überfordert,
- versuchen das Problem durch immer mehr Selbstausschöpfung zu lösen,
- was das Dilemma immer größer werden lässt.

Der Workshop gibt den Teilnehmer/innen ganz konkretes und erprobtes Handwerkzeug an die Hand, sich selbst und die Aufgabenerledigung aktiv zu steuern, wieder Herr bzw. Herrin über das drohende Chaos zu werden und innere Ruhe zurück zu gewinnen.

Inhalte des Workshops:

- Die Selbstmanagementmatrix
- Vordenker im Selbstmanagement Covey, Seiwert, Allen
- Möglichkeiten und Grenzen klassischer Zeitmanagementmethoden (ALPEN und Eisenhower)
- der Ansatz von David Allen: Erfassen, Abklären, Organisieren, Reflektieren, Handeln
- Ordnung am Arbeitsplatz
- Impulse
- wirksame Zeitplansysteme
- wirklich sinnvolle „To do“-Listen
- einfache und sichere Ablagen
- zuverlässige Wiedervorlagen
- Systematische Planung in fünf Schritten
- Umgang mit eMail-Fluten

Referent/in:	Peter Vogt
Termin/e:	15. + 16.10.2012
Zeit/en:	1. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr 2. Tag: 09.00 - 14.00 Uhr
Kosten:	120,00 €
Min. - Max. TN-Zahl:	7 - 10 TeilnehmerInnen