

## Zweite Schritte mit dem Computer!

Sie haben Vorkenntnisse am PC oder haben bereits die Fortbildung „Erste Schritte mit dem Computer“ besucht, dann haben Sie mit diesem Kurs die Möglichkeit Ihre Kenntnisse auszubauen.

Sie erlernen weitere Grundlagen im Umgang mit dem Computer. Sie entdecken Möglichkeiten, den Rechner auf Ihre Bedürfnisse einzustellen, erlernen den Umgang mit Dokumenten und Ordern. Darüber hinaus werden weitere Funktionen des Programms Word 2007 erarbeitet und ausprobiert.

Mit diesem Kurs werden Elternbriefe, Aushänge, Plakate und viele weitere Schriftstücke für Sie kein Problem mehr darstellen.

### **Ziel dieser Fortbildung:**

Durch die erlernten Möglichkeiten am PC können Sie ihre Zeit für Verwaltungstätigkeiten verkürzen und sind zusätzlich kompetenter Ansprechpartner am Computer.

### **Ablauf der Fortbildung:**

Dieser Kurs bietet neben der Einführung auch genügend Zeit für praktische Übungen und einen anschließenden Gesprächsaustausch.

Laptops sind ausreichend für alle Teilnehmer vorhanden. Gern kann aber auch der eigene Laptop mitgebracht werden. (Bitte bei der Anmeldung mitteilen!) Wichtig ist, dass Microsoft Office 2007 mit dem Service Pack 2 installiert ist.

---

Referent/in:	Jessica Eichler
Termin/e:	02. + 03.11.2012
Zeit/en:	09.00 - 16.00 Uhr
Kosten:	120,00 € für beide Tage
Min. - Max. TN-Zahl:	6 - 8 TeilnehmerInnen