

Anmeldung

Anmeldungen erbitten wir mit beigefügtem Anmeldeschein, gerne auch per eMail. Die Teilnahme wird bestätigt, sobald die erforderliche Mindestteilnehmerzahl erreicht ist. In der Regel ist diese 3 Wochen vor dem Termin. Kurzfristige Nachmeldungen sind bei freien Plätzen möglich.

Termine / Ausfall

Die angegebenen Termine sind verbindlich und werden, wann immer möglich, eingehalten. Sollte ein Kurs verschoben werden, weil die erforderliche Teilnehmerzahl nicht erreicht wurde, so werden Sie rechtzeitig telefonisch über den neuen Termin oder Ausfall informiert. Abmeldungen infolge einer Terminverschiebung sind selbstverständlich kostenfrei.

Veranstaltungsort

Die Fortbildungen finden je nach Teilnehmerzahl und Thema an verschiedenen Orten in Uelzen statt. Die Anreisebeschreibung liegt der Bestätigung bei.

Zeiten / Anreise

Im Interesse aller Teilnehmer möchten die ReferentInnen pünktlich beginnen. Für eine zeitige Anreise sind wir dankbar und stellen ca. eine halbe Stunde vor Veranstaltungsbeginn Kaffee, Tee und kalte Getränke bereit. Bitte beachten Sie, dass Sie eventuell frei zugängliche Parkplätze nutzen müssen.

Teilnehmerzahl

Unsere Fortbildungsangebote sollen möglichst individuell am Bedarf der TeilnehmerInnen ausgerichtet sein. Wir bitten um Verständnis, dass wir daher keine Großveranstaltungen ausrichten wollen. Bei sehr hohen Anmeldezahlen, wird die Veranstaltung mehrfach durchgeführt. Die TeilnehmerInnen werden individuell angerufen und von dem Zusatztermin informiert.

Kostenermäßigung

Die angegebenen Kosten reduzieren sich um 25 % wenn sich zwei oder mehr TeilnehmerInnen aus einer Einrichtung zur gleichen Veranstaltung anmelden.

Rechnung

Zusammen mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung, mit der Bitte um Überweisung bis eine Woche vor der Veranstaltung. Sollte am Tage der Fortbildung kein Zahlungseingang vorliegen, besteht die Möglichkeit die Kursgebühr vor Beginn der Fortbildung vor Ort zu begleichen. Eine spätere Zahlung ist nicht möglich.

Frühbucherrabatt

Bei Anmeldung bis 8 Wochen vor Beginn der Fortbildung erhalten Sie einen Rabatt von 10 %.

Rücktritt

Abmeldungen, die bis 14 Tage vor dem Seminar bei uns eingehen, sind kostenfrei. Später eingehende Abmeldungen sind pauschal mit 50% der regulären Kosten zu vergüten. Ein Fernbleiben ohne Abmeldung ist mit dem vollen Seminarbeitrag zu tragen.

ErsatzteilnehmerInnen

TeilnehmerInnen, die kurzfristig ihre Teilnahme absagen müssen, können kostenfrei eine/n ErsatzteilnehmerIn benennen. ErsatzteilnehmerInnen können auch noch am Veranstaltungstag ohne Zusatzkosten benannt werden.

Essen

Bei allen Veranstaltungen stehen Getränke, Gebäck und Obst kostenfrei zur Verfügung.

Übernachtung

Auf Wunsch senden wir Ihnen gern eine Auswahl an günstigen Hotelübernachtungen in Uelzen zu.

Abhol- und Bringservice

Wenn Sie mit dem Zug anreisen, holen wir Sie gerne vom Bahnhof in Uelzen ab. Bitte teilen Sie uns eine Woche im Voraus die genaue Ankunftszeit, telefonisch oder per E-Mail an stefanie.koschnick@drk-uelzen.de mit.

In-house-Veranstaltungen

Alle hier angebotenen Veranstaltungen führen wir gern auch bei Ihnen durch. In der Regel kosten ganztägige In-house-Veranstaltungen **650,00 €** incl. Unterlagen, aber zzgl. Fahrtkosten. Bei zwei ReferentInnen erhöhen sich die Kosten um **150,00 €**. Wenn Sie an einer Veranstaltung bei Ihnen vor Ort interessiert sind, rufen Sie uns einfach an (0581 - 90 32 401).

Ausschluss

Wir behalten uns vor, in begründeten Fällen einzelne TeilnehmerInnen von Fortbildungen zeitweise oder ganz auszuschließen, wenn diese die Fortbildungen oder die Lernprozesse anderer TeilnehmerInnen in unangemessener Weise beeinträchtigen.

Auskunft

Weitere Informationen können Sie unter 0581 - 90 32 401 bei Frau Stefanie Koschnick erhalten.