



Mitarbeiter für die Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Wir suchen, für den Bereich Verwaltung beim DRK-Kreisverband, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine/n

Mitarbeiter für die Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Sie erwartet:

- eine wöchentliche Arbeitszeit von **mindestens** 30 Stunden/Woche
- Bezahlung erfolgt angelehnt an den DRK-Reformtarifvertrag
- Fortbildungsmöglichkeiten
- vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnesscenter, HanseFit
- Flugdienst
- Betriebliche Altersversorgung (VBL), Zuschuss zur VwL

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- vorzugsweise Kenntnisse im Tarifrecht (DRK-ReformTV analog TVöD)
- Erfahrungen im Bereich von Prozessoptimierungen und Digitalisierung sind von Vorteil
- schnelle Auffassungsgabe, Eigeninitiative, Kreativität
- Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- hohe Identifikation mit den Aufgaben der Personalsachbearbeitung
- eine ausgeprägte Service- und Dienstleistungsfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen. Bei Fragen rufen Sie uns gerne an.

Werden Sie Teil der DRK-Familie! Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Uelzen e.V.

Ort

Uelzen

Ansprechpartner:

DRK-Kreisverband Uelzen e. V.

Merwan Sabouneh

Telefon 0581 9032-105

Ripdorfer Straße 21 29525 Uelzen

E-Mail:

merwan.sabouneh@drk-uelzen.de

Veröffentlicht am:

04.08.2022